



ใบลานักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น..... / อาจารย์ผู้สอนวิชา.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว).....

นักเรียนชั้นเลขที่ ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก.....

.....กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน

จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง

เบอร์โทรผู้ปกครอง.....

หมายเหตุ

1. ลากิจนักเรียนต้องส่งใบลาก่อนลา อย่างน้อย 1 วัน ที่ ครูที่ปรึกษา และให้แนบไว้ในสมุดเช็คชื่อประจำวัน
2. ลาป่วย นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และลาป่วยเกิน 3 วันให้แนบใบรับรองแพทย์มาพร้อมกับใบลาด้วย